

ARWED-ROSSBACH-SCHULE
Berufliches Schulzentrum der Stadt Leipzig



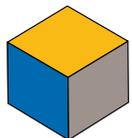
Kurzanleitung Lernsax

 **LernSax** Die MeSax - Schulcloud

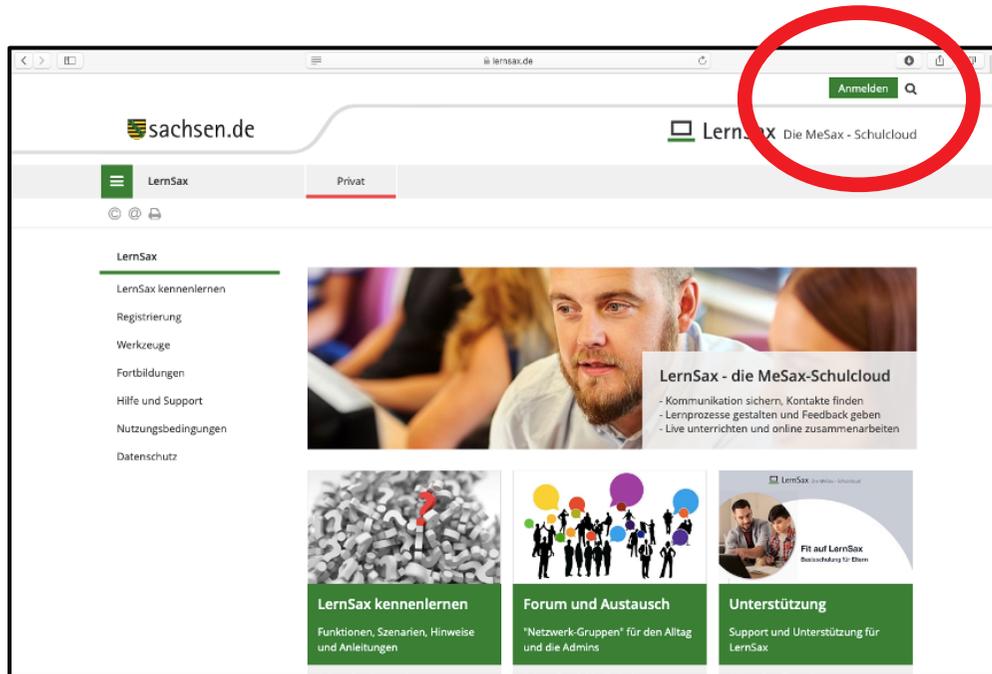
Liebe Auszubildende und Schüler*innen der Arwed-Rossbach-Schule,

Lernsax ist die sächsische Lernplattform mit vielfältigen Funktionen. In dieser Kurzanleitung stellen wir Ihnen grundlegende Funktionen vor, um mit Lernsax zu arbeiten:

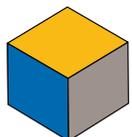
- 1. Wie melde ich mich bei Lernsax an? (S. 3,4)**
- 2. Wie kann ich Dateien, z.B. Hausaufgaben, hochladen? (S. 5–8)**
- 3. Wie empfangen ich Mitteilungen von Lernsax auf meine private E-Mail Adresse? (S. 9–12)**



1. Anmeldung bei Lernsax (1)



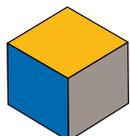
- Öffnen Sie die Internet-Seite www.lernsax.de
- Klicken Sie am rechten Bildschirmrand auf das grüne Kästchen „Anmelden“.



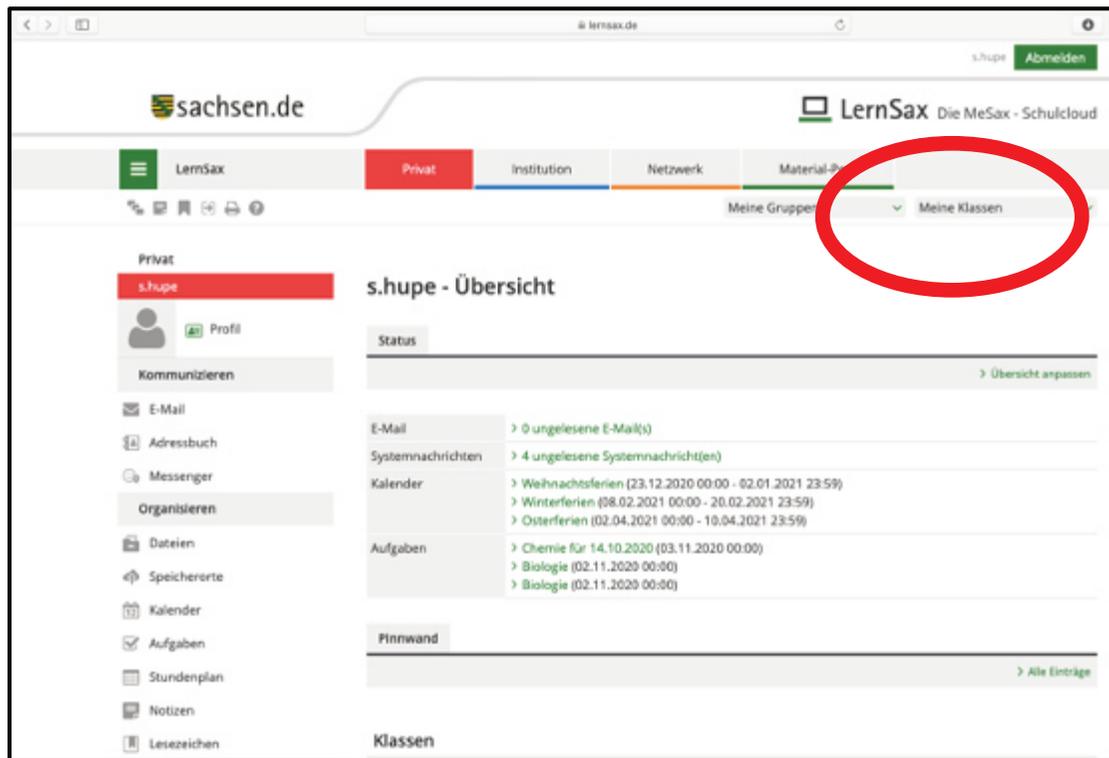
1. Anmeldung bei Lernsax - die Zugangsdaten eingeben (2)

The screenshot shows the login interface for LernSax. At the top, there's a navigation bar with 'LernSax' and 'Privat' buttons. The main heading is 'Anmelden mit LernSax-Zugangsdaten'. Below it, there are two input fields: 'Benutzerkennung (= E-Mail-Adresse)' containing 'S.Hupe@ars-bsz.lernsax.de' and 'Passwort' with masked characters. A green 'Einloggen' button is positioned below the password field. A 'Hinweis' section provides a link to the FAQ for login issues. At the bottom, there's a checkbox for accepting terms and conditions.

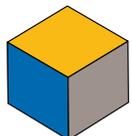
- Geben Sie in das Feld „**Benutzerkennung/ E-Mail-Adresse**“ Ihre Lernsax E-Mail Adresse ein.
- Geben Sie in das Feld „**Passwort**“ Ihr Passwort ein.
- Klicken Sie auf das grüne Kästchen „**Einloggen**“.
- Nun sind Sie im System - und können schauen, ob Sie z.B. neue E-Mails erhalten haben.



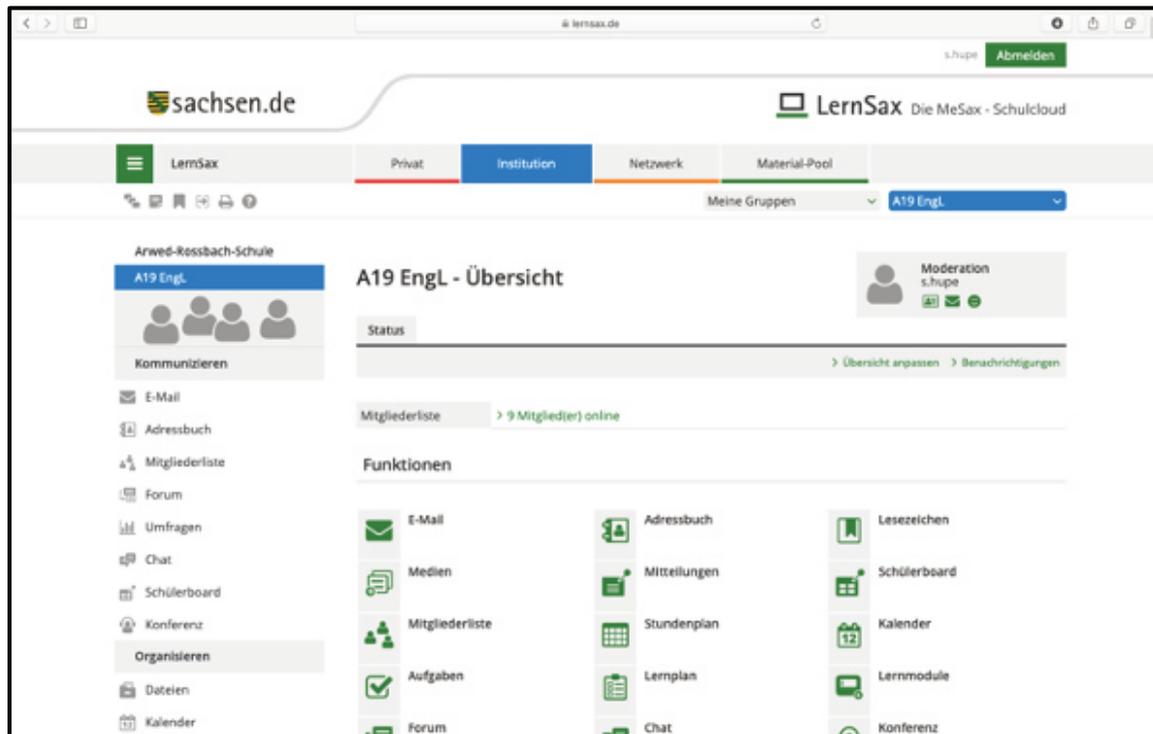
2. Dateien für Ihre Klasse/Kurs bereitstellen, z.B. Hausaufgaben hochladen (1)



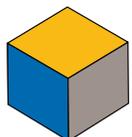
- Klicken Sie nach Ihrer Anmeldung auf den Reiter „**Meine Klassen**“ am rechten Bildschirmrand.



2. Dateien für Ihre Klasse/Kurs bereitstellen, z.B. Hausaufgaben hochladen (2)



- Klicken Sie auf Ihre **Klasse**.
- Es öffnet sich eine Übersicht, die so aussieht, wie auf dem Beispiel links.

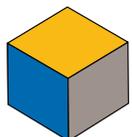


2. Dateien für Ihre Klasse/ Kurs bereitstellen, z.B. Hausaufgaben hochladen (3)

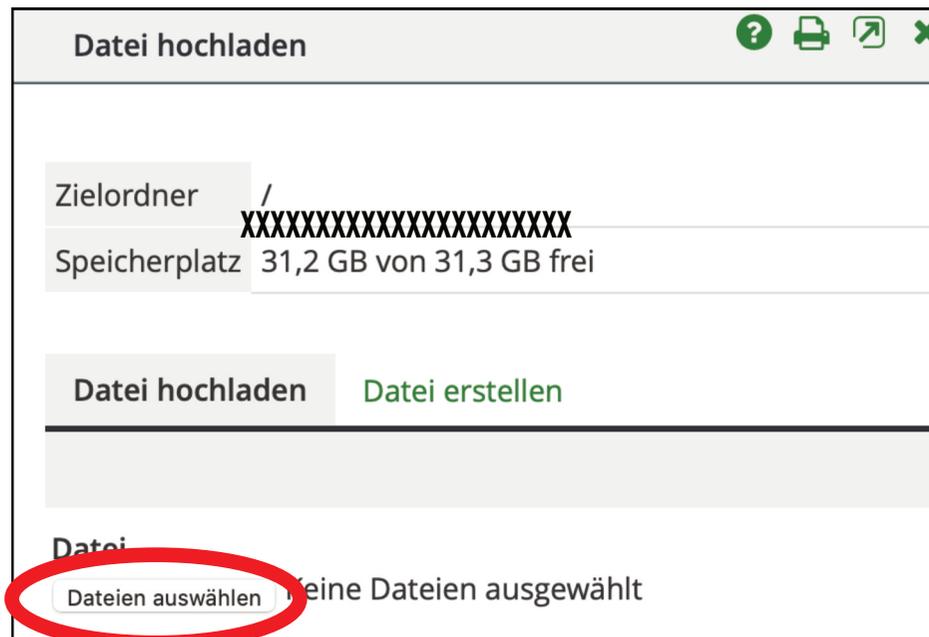
The screenshot shows the LernSax interface for the 'A19 EngL' group. The left sidebar contains various communication and management tools, with 'Dateien' (Files) circled in red. The main content area shows the 'Dateien' section for the group, with a navigation bar at the top containing 'Datei erstellen', 'Datei hochladen', 'Ordner anlegen', 'Ordner', 'Suche', 'Einstellungen', and 'Aktualisieren'. The 'Datei hochladen' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a table of files with columns for 'Alle Funktionen', 'Name', 'Hochgeladen', and 'Größe'.

Alle Funktionen	Name	Hochgeladen	Größe
	A19 EngL		
	Preparation A-Level-Exam	15.10.2020 08:40 s.hupe	
	Schulbeginn_im_Regelschulbetrieb_SJ_2020-2021-Datei-4.pdf	03.09.2020 08:40 s.hupe	1,68 MB
	va_bgy_2018_eng_hoertext.mp3	03.09.2020 08:21 s.hupe	14,4 MB

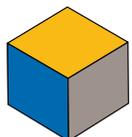
- Klicken Sie links unten auf „Dateien“.
- Wählen sie dann „Datei hochladen“.
- Es öffnet sich ein neues Fenster.



2. Dateien für Ihre Klasse/ Kurs bereitstellen, z.B. Hausaufgaben hochladen (4)



- Gehen Sie jetzt auf „**Datei auswählen.**“
- Sie können nun eine Datei von Ihrem eigenen Computer auswählen und hochladen -z.B. ihre Hausaufgaben.
- In Ihrem Klassen/ Kursordner gibt es - in der Regel- Ordner für die einzelnen Fächer und Handlungsbereiche.



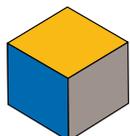
3. E-Mail Benachrichtigungen einstellen (1)

So können Sie eine Benachrichtigung auf ihre private Mail-Adresse einstellen. Sie werden dann immer informiert, wenn Sie eine E-Mail in Lernsax erhalten haben.

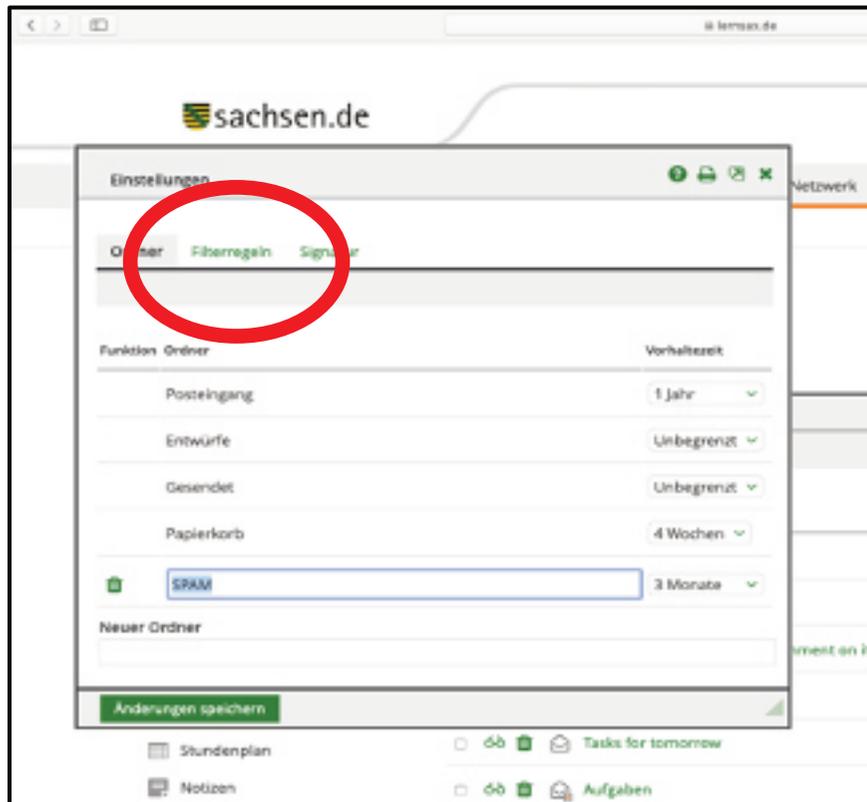
The screenshot shows the LernSax interface with the 'Privat' tab selected. The left sidebar contains a menu with 'E-Mail' highlighted. The top navigation bar shows 'Einstellungen' highlighted. The main content area displays the 's.hupe - E-Mail' settings page with a list of emails.

Alle Funktionen	Betreff	Absender	Größe	Datum
<input type="checkbox"/>	Frage-Englisch	Marie Schosnig	901 B	22.11.2020 13:05
<input type="checkbox"/>	Fw: Re: Comic and speeches	Alex Brecht	1,2 KB	21.11.2020 19:27
<input type="checkbox"/>	Describe the cartoon and comment on it.	Mohammed Olabi	68,7 KB	20.11.2020 20:16
<input type="checkbox"/>	Comic and speech	Alex Brecht	48,3 KB	20.11.2020 16:54
<input type="checkbox"/>	Tasks for tomorrow	A19 Engl	1,27 KB	18.11.2020 17:16
<input type="checkbox"/>	Aufgaben	Niklas Möritz	167 KB	17.11.2020 13:35
<input type="checkbox"/>	Text	Kerstin Holzschuh	830 B	07.11.2020 09:17

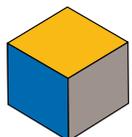
- Klicken Sie auf das rote Feld „**Privat**“. (1)
- Dann gehen Sie zu „**E-Mail**“. (2)
- Danach zum Punkt „**Einstellungen**“. (3)
- Es öffnet sich ein neues Fenster.



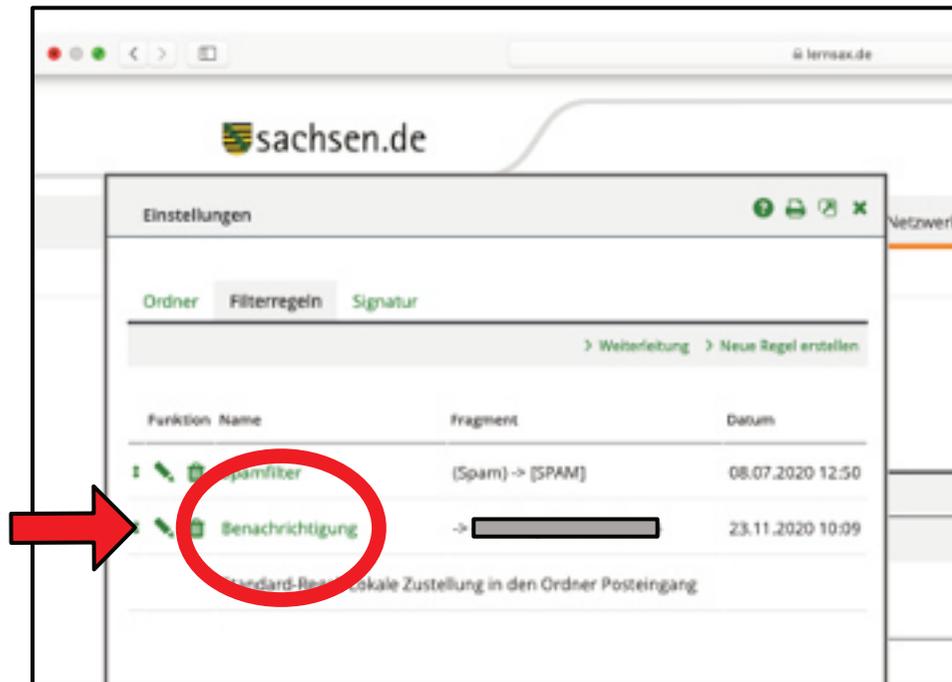
3. E-Mail Benachrichtigungen einstellen (2)



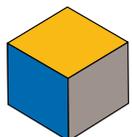
- Klicken Sie jetzt auf „**Filterregeln**“.
- Wieder öffnet sich ein neues Fenster.



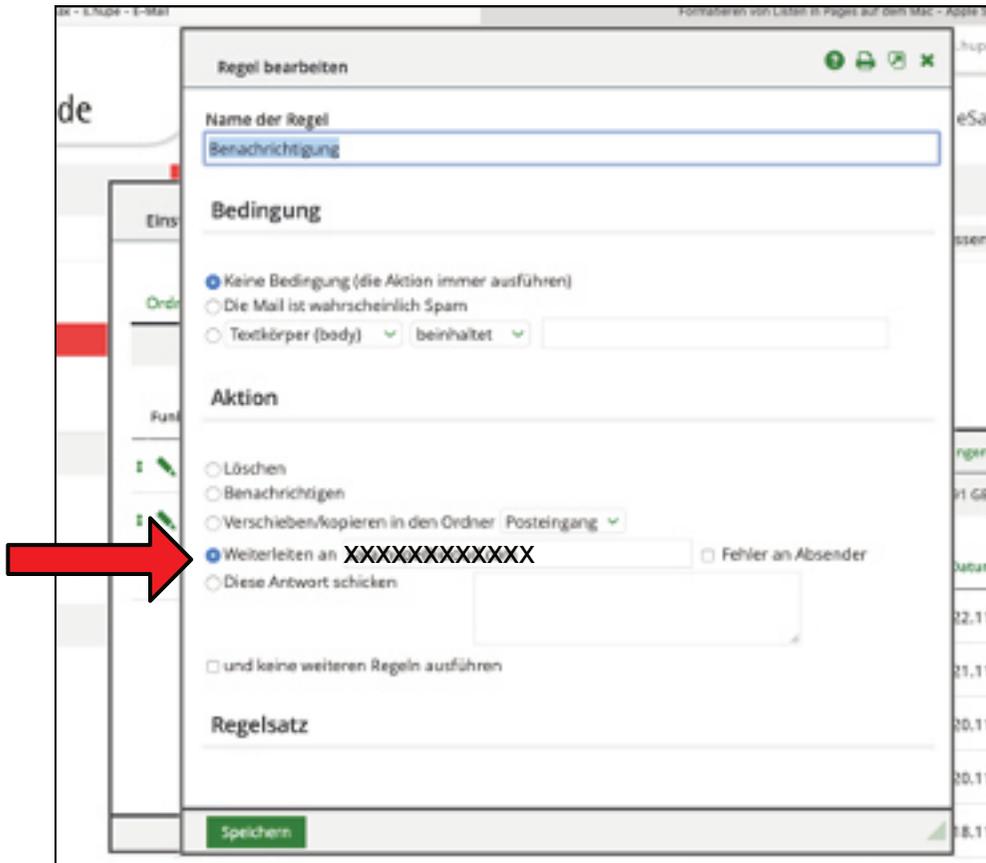
3. E-Mail Benachrichtigungen einstellen (3)



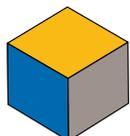
- Klicken Sie auf „**Benachrichtigung**“.
- Es öffnet sich ein neues Fenster.



3. E-Mail Benachrichtigungen einstellen (4)



- Setzen Sie einen Haken bei „**Weiterleiten an**“ und tragen Sie dort Ihre private E-Mail Adresse ein.
- Zum Abschluss klicken sie auf „**Speichern**“.
- Jetzt werden Sie immer informiert, wenn Sie eine E-Mail in Lernsax erhalten haben.



Kontakt / Impressum

Sara Hupe

Schuladministratorin für Lernsax an der Arwed-Rossbach-Schule,
Fachbereich Berufliches Gymnasium und Berufsschule (Bauberufe)

s.hupe@ars-bsz.lernsax.de

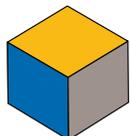
Toralf Götze

Schuladministrator für Lernsax an der Arwed-Rossbach-Schule
Fachbereich Wirtschaft & Verwaltung, BVJ, VKA

thoralf.goetze@ars-bsz.lernsax.de

www.ars-leipzig.de
info@ars-leipzig.de

Layout: A. Manderbach



ARWED-ROSSBACH-SCHULE
Berufliches Schulzentrum der Stadt Leipzig

 **LernSax** Die MeSax - Schulcloud